

Kohtla-Järve Lasteaed Aljonuška

Arengukava õppeaastateks 2020 - 2023

Kohtla-Järve
2020

SISUKORD:

1. SISSEJUHATUS	3
2. ÜLDANDMED	4
2.1. Lasteaia kontaktandmed ja asukoht	4
2.2. Lasteaia lühikirjeldus ja omanäolisus.....	4
3. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD	6
4. LÜHIKOKKUVÕTE ARENGUKAVA TÄITMISEST	8
4.1. Eestvedamine ja juhtimine	8
4.2. Personalijuhtimine	9
4.3. Koostöö huvigruppidega	9
4.4. Õppe- ja kasvatusprotsess	10
4.5. Ressursside juhtimine	11
5. LASTEAIA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED.....	12
6. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA ÕPPEAASTATEKS 2020 – 2023	13
6.1. Eestvedamine ja juhtimine	13
6.2. Personalijuhtimine	13
6.3. Koostöö huvigruppidega	14
6.4. Ressursside juhtimine	14
6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	16
7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	17

1. SISSEJUHATUS

Kohtla-Järve Lasteaia Aljonuška arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia arendamise põhisuunad ja valdkonnad, lasteaia visiooni ja missiooni, strateegilised eesmärgid, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava eesmärk on kavandada õppeasutuse jätkusuutlik areng õppeaastateks 2020–2023.

Arengukava lähtub koolieelse kasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, sotsiaalministri määrustest „Koolieelse lasteasutuse tervisekaitse-, tervise edendamise ja päevakava koostamise nõuded” ja „Tervisekaitsenõuded toitlustamisele koolieelses lasteasutuses ja koolis”, Kohtla-Järve linna arengukavast 2016-2034, Kohtla-Järve Lasteaia Aljonuška põhimäärusest ning lasteaia omapärast ja tegevuse analüüsist.

Arengukava koostamisel on aluseks võetud sisehindamise aruanne (õppeaastateks 2017-2020) ning arengukava koostamisesse on kaasatud kõik huvigrupid: lähtutud on lastevanemate ja personali rahulolu-uuringute võrdlevast analüüsist, õpetajate töö- ja eneseanalüüsist ning arenguvestluste kokkuvõtetest. Arvestatud on lasteaia hetkeseisu, ressursse ja vajadusi, samuti hoolekogu ja pedagoogide ettepanekuid. Püstitatud eesmärkide saavutamiseks on koostatud tegevuskava õppeaastateks 2020-2023. Tegevuskava hõlmab kõiki lasteasutuse valdkondi – eestvedamist ja strateegilist juhtimist, personalijuhtimist, koostööd huvigruppidega, õppe- ja kasvatustegevust ning ressursside juhtimist. Arengukava on aluseks igapäevaelu ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisele lasteaias, aasta tegevuskava koostamisele, personali koolitamisele ja koostöö arendamisele erinevate huvigruppidega.

Arengukava väljendab seda, millisena näevad lasteasutuse töötajad selle tulevikku ning milliseid eesmärke soovitakse saavutada. Arengukava koostamisel osalesid lasteaia töötajad, lastevanemad ja hoolekogu.

2. ÜLDANDMED

2.1. Lasteaia kontaktandmed ja asukoht

Lasteaia nimetus	Kohtla-Järve Lasteaed Aljonuška
Aadress	Mõisa tee 1, Kohtla-Järve 30325
Registrikood	75003016
Omandivorm	Munitsipaallasteaed
Koolitusluba	Nr. 2679HTM, välja antud 26.02.2008.a ministri käskkirja nr 193 alusel
E-post	aljonuska@kjl.v.ee
Kodulehekülg	www.aljonuska.edu.ee
Telefon	33 44 233
Lasteaed on avatud	Tööpäevadel 7.00 – 18.00
Asjaajamisekeel	Eesti keel
Õppekeel	Vene keel, keelekümblusrühmades eesti keel

2.2. Lasteaia lühikirjeldus ja omanäolisus

Kohtla-Järve Lasteaed Aljonuška (edaspidi lasteaed) alustas oma tegevust 14.10.1974.

Lasteaia hoone on ehitatud tüüpprojekti järgi ja koosneb kahest korpusest, kummaski korpuses on 5 rühma.

Lasteaed on avatud 11 tundi, tööpäevadel 7.00 – 18.00

Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti ja vene keeles. Lasteaias töötab 10 rühma: kaks neist on sõimerühmad, üks liitrühm, kolm osalise keelekümbluse rühma vene emakeelega lastele, kus korraldab üks õpetaja õppe- ja kasvatustegevusi eesti keeles, teine vene keeles.

Lasteaia eripäraks on kolm erirühma: alates 2019/2020 õppeaastast töötab lasteaias kaks tasandusrühma ja üks arendusrühm, enne seda kehapuudega laste rühm, tasandus- ja arendusrühm. Kehapuudega laste rühm suleti, kuna rühma täituvus oli madal, kuid tasandusrühma oli suur ootejärjekord. Lastele on vajadusel tagatud ka füsioterapeudi teenus. Lasteaias on sobitusrühm, kus erivajadustega lastele luuakse tingimused kasvamiseks sobitusrühmas koos teiste lastega. Lastel on võimalik saada tervist ja arengut toetavaid teenuseid lasteaia spetsialistidelt, vajaduse korral koostatakse lapsele individuaalne arenduskava. Lapsed õpivad üksteisega arvestama, teineteise erinevusi mõistma ja kaaslasti vajalikul määral abistama.

Oma töös järgib lasteaed järgmisi põhimõtteid:

- 1) erivajadustega lastele võrdsed võimalused;
- 2) erivajadustega laste vanemate toetamine lapse arengu ja kasvatamise küsimustes;
- 3) erivajadustega lastele nende arenguks tingimuste loomine.

Ühisürituste, kirjanduse ja kunsti kaudu toimub eesti ja vene kultuuri tutvustamine ja lugupidamise kasvatamine teiste rahvaste ja kultuuri vastu. Suurt tähelepanu pööratakse vene rahvusest laste sotsialiseerumisele eestikeelses keelekeskkonnas ning koolivalmidusele. Igal aastal toimuvad järgmised traditsioonilised üritused: sügislaad, sügiskompositsioonide näitus, mardi- ja kadripäevad, tervisenädal, jõulud (päkapikud, jõulupidu), sõbrapäev, vabariigi aastapäev, vastlapäev; teatripäev, lihavõttepüha, südamekuu, emadepäev, lasteaia pidulik lõpetamine kooli minevatele lastele.

Lastele on loodud soodsad õppe-, kasvu- ja mängutingimused ning tagatud arendav õpi- ja kasvukeskkond: igas rühmaruumis on didaktilised mängud, eale vastavad raamatud ja eri liiki konstruktorid. Rühmaruumides ja kabinettides on tehnilised õppevahendid. Lasteaias on võimlemissaal, muusikasaal, eesti keele kabinet, väike saal ravivõimlemiseks, logopeedi kabinet, eripedagoogi kabinet, tervishoiutöötaja kabinet. Lasteaial on suur õueala, on olemas spordiväljak. Õueatraksioonid on heas korras. Kõik laste tegevused toimuvad mängulises vormis, kasutatakse rohkesti erisuguseid arendavaid õppevahendeid.

Lasteaial on kaasaegne köök, millega teenindatakse kogu lasteaeda. See on asutusele suureks lisaväärtuseks, kuna oma lasteaias töötava köögipersonaliga on infovahetus kiire ja lihtne, köögipersonalil on võimalik olla paindlik ning kiiresti reageerida tehtavatele ettepanekutele toitlustamise osas ning isegi planeerida toitlustamist arvestades õppe- ja kasvatustööd. Lisaks sellele püüab köögipersonal pakkuda tervislikku, trende arvestavat ning lastele sobivat ja meelepärast toitu.

Lasteaia teeninduspiirkond on Kohtla-Järve linna haldusterritoorium, vabade kohtade olemasolu korral võtame vastu lapsi teistest omavalitsustest. Lasteaed töötab linnavalitsuse kinnitatud eelarve järgi. Lasteaia rahastamine toimub linna eelarvest ning lapsevanemate makstavast tasust, mis koosneb kulude vanemate poolt kaetavast osast (osalustasust) ja lapse toidukulu tasust.

2017. aastal astus lasteaed Tervist Edendavate Lasteaedade (TEL) võrgustikku. TEL võrgustikku kuuluvad lasteaiaid on seotud kogu paikkonna ja terve ühiskonna terviseedendusega. Lasteaia kõikides rühmades toimuvad tervisekasvatusalased tegevused ja vestlusringid, kus käsitletavat teemad on seotud lasteaia õppekavaga ja viiakse läbi iga kuu õppeaasta jooksul.

3. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

Lasteaia arendussüsteemi aluseks on viis põhivaldkonda:

- 1) eestvedamine ja strateegiline juhtimine;
- 2) personalijuhtimine;
- 3) koostöö huvigruppidega;
- 4) õppe- ja kasvatusprotsess;
- 5) ressursside juhtimine.

Need tegevuse valdkonnad hõlmavad kogu lasteaia tegevust ning nendest lähtutakse sisehindamisel, arengukavas ja lasteasutuse aasta tegevuskavades.

Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Eesmärgid

1. Juhtimine on avatud, kaasav ja õiglane.
2. Väärtusarendusega tegeletakse süsteemselt ja järjepidevalt ning lasteaia tegevus on väärtuspõhine.
3. Töötajate julgustamine ja innustamine kvalifikatsiooni tõstmise ja erialase arengu suunas.
4. Koostöö parendamine ja maksimaalne kaasatus kõikidel tasanditel – laps, lapsevanem, personal, spetsialistid, lasteaed, teised linna asutused, kogukond. Otsuste tegemisel erinevate huvirühmade kaasamine.
5. Meeskonna areng on süsteemne ja toetatud läbi sisehindamise, tunnustamise ja motivatsiooni.
6. Täiustada lasteaias kehtestatud dokumente.

Personalijuhtimine

Eesmärgid

1. Personalil on ühtne arusaam lasteaia eesmärkidest ja väärtustest.
2. Lasteaia personal on professionaalne ja arengule orienteeritud, tegeletakse eneserefleksiooniga.
3. Personalile tingimuste loomine professionaalseks arenguks ja eneseteostuseks.
4. Integreeritud, aktiivõppe- ning digimeetodite kasutamine õppe- ja kasvatustegevustes.
5. Töötajate riigikeele valdamise taseme tõstmine.
6. Hea mikrokliima tagamine kollektiivis ja tõhus meeskonnatöö.

Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid

1. Koostöö lastevanemate ja kogukonnaga.
2. Huvigruppide kaasamine õppe- ja kasvatusprotsessi, hästi toimiva koostöövõrgustiku säilimine: laps, lapsevanem, eriala spetsialistid ja lasteaia personal.
3. Propageerida lastevanematele e-keskkonna ELIIS kasutamist.
4. Lahtiste uste päevad lapsevanematele, koolituste ja ühisürituste läbiviimine koostööpartneritega.
5. Jätkata projektide kirjutamist ja lisaraha otsimist lasteaia tegevuse parendamiseks.

Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid

1. Laste individuaalse arengu toetamine lapsest lähtuva õpi- ja kasvukeskkonna loomise kaudu. Tugiteenuste kvaliteedi hoidmine.
2. Õppekava pidev arendustöö, tegevuskava planeerimine ja tulemuslik täitmine.
3. Inspireeriva õpikeskkonna loomine ja kaasaegsete õppevahendite kasutamine.
4. Eesti keele õpetamise tõhustamine lastele – üritused, teatrid, loengud, väljasõidud.
5. Leida ja kasutada rohkem võimalusi laste õpetamiseks vahetus looduskeskkonnas.
6. Terve, loov ja tegus laps.

Ressursside juhtimine

Eesmärgid

1. Kaasaegse turvalise kasvu-, mängu- ja loova õpikeskkonna kujundamine ja arendamine.
2. Tervislike eluviiside kujundamine (sealhulgas pööratakse tähelepanu tervislikule toitumisele, hügieenile, õuesviibimisele).
3. Õppe- ja mänguvahendite järjepidev täiendamine, uute vahendite soetamine.
4. Lisaressursside leidmine läbi erinevate projektide.
5. Efektiivne ja säästlik majandamine.

4. LÜHIKOKKUVÕTE ARENGUKAVA TÄITMISEST

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused sisehindamise põhjal	Parendustegevused ja eesmärgid
<ol style="list-style-type: none">1. Juhtkonna eestvedamisel toimub asutuse põhiväärtuste, missiooni ja visiooni rakendamine ning arendamine, kaasates personali ja lapsevanemaid.2. Juhtkond on orienteeritud meeskonnatööle.3. Asutuses on valitud töökeskkonna volinik ja spetsialist, kes vastutavad tööohutuse ja turvalisuse eest. Töörühm on koostanud lasteaia riskianalüüsi ja tegevused nende kõrvaldamiseks. Riskianalüüsi tõttu on tõusnud teadlikkus ohtudest ja nende maandamise võimalustest.4. Lasteaias töötab pädev ja haritud personal.5. Kogutakse aktiivselt andmeid kõikide huvigruppide vajaduste väljaselgitamiseks ja rahulolu hindamiseks. Arenguevestluste kokkuvõtte on näidanud, et töötajatel on ühine eneseväärtustunne, sotsiaalne turvalisus ja orienteerumine infotulvas.6. Projektide koostamine ja selles osalemine (KIK, HITSA, ProgeTiiger)	<ol style="list-style-type: none">1. Pöörata senisest enam tähelepanu töötajate huvigruppide ootustele ning nende kaasamisele lasteaia tegevusse.2. Leida mitmekesiseid võimalusi töötajate motiveerimiseks, tunnustamiseks. Arendada enesehindamissüsteemi.3. Koostöö parendamine ja maksimaalne kaasatus kõikidel tasanditel – laps, lapsevanem, personal, spetsialistid, lasteaed, teised linna asutused, kogukond. Kaasata rohkem vanemaid Arengukava koostamisse.4. Töötajate rahuloluküsitlustel saadud ettepanekute arvestamine juhtimistöõ parendamisel.5. Kvaliteedi tõusu tagamine läbi sisehindamissüsteemi arendamise.6. Täiustada lasteaia kehtestatud dokumente.

4.2. Personalijuhtimine

Tugevused sisehindamise põhjal	Parendustegevused ja eesmärgid
<ol style="list-style-type: none">1. Töötajaskond on üksteisega arvestav, empaatiline, koostööaldis ja kokkuhoidev. Töökollektiiv on üks meeskond.2. Kvalifitseeritud, püsiv ja kogemustega kaader. Staažikas ja kogemustega personal jagab teadmisi ning oskusi noorema töötajaskonnaga, noorem kaader omakorda toob kaasa uusi mõtteid, ideid, julgust ning indu tegutsemiseks.3. Sisekoolitused on toetanud lasteaia arengut.4. Personal on pädev kasutama erinevaid pedagoogilisi võtteid ja meetodeid õppetegevuse planeerimisel ja läbiviimisel.5. Personal saab põhjalikku tagasisidet oma tööle läbi eneseanalüüsi, arenguestluste ja rahuloluküsitluste.	<ol style="list-style-type: none">1. Korraldada lahtiseid tegevusi (eesmärk: õppimine kolleegilt-kolleegile nii oma lasteaias kui ka piirkonnas laiemalt).2. Koolituste korraldamine abipersonalile.3. Riigikeele taseme tõstmine ja nõuetele vastavusse viimine.4. Personali värbamisel erinevate võimaluste kasutamine.5. Õpetajate digipädevuse tõstmine.6. Lasteaia traditsioonidest ja põhiväärtustest ühtse arusaamise ning meeskonnatööd toetava keskkonna hoidmine.

4.3. Koostöö huvigruppidega

Tugevused sisehindamise põhjal	Parendustegevused ja eesmärgid
<ol style="list-style-type: none">1. Lasteaia arendustegevusse on kaasatud erinevad huvigrupid.2. Koostöö huvigruppidega on pidev, sisukas ja põhineb vastastikusel usaldusel.3. Lasteaia hoolekogu toetab lasteaia	<ol style="list-style-type: none">1. Kindlasti on vaja jätkata projektide kirjutamist ja lisaraha otsimist lasteaia tegevuse parendamiseks.2. Lastevanemate teadlikkuse tõstmine pedagoogilise personali poolt.3. Uute koostööpartnerite leidmine.

<p>arengut.</p> <p>4. Töötajad ja lapsevanemad võivad teha ettepanekuid lasteaia arengu küsimustes, võivad teha ettepanekuid lasteaia töö korraldamisega seotud küsimustes ning mõjutada lasteaia töökorraldust, kuna lasteaia juhtkond on suhtluseks avatud.</p>	<p>4. Osalemine haridusalastes koostööprojektides.</p> <p>5. Lahtiste uste päevade läbiviimine ja asutusesiseste koolituste läbiviimine lastevanematele.</p> <p>6. Tõsta lapsevanemate teadlikkust võimalikest tugisüsteemidest.</p> <p>7. Koolituste pakkumine lastevanematele, et suurendada teadlikkust lapse arengust, tervisest ja koolivalmidusest.</p> <p>8. Lastevanemate kaasamine lasteaia ja rühma tegevustesse, infotundidesse ja arenguveestlustesse, propageerida lastevanematele e-keskkonna ELIIS kasutamist.</p>
---	---

4.4. Õppe- ja kasvatustegevus

Tugevused sisehindamise põhjal	Parendustegevused ja eesmärgid
<p>1. Õppekava analüüs ja arendustegevus.</p> <p>2. Õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnale seatud eesmärgid arengukava tegevuskavas ja sisehindamises toetavad missiooni, visiooni ja põhiväärtusi ning lasteaia prioriteete.</p> <p>3. Erialase ettevalmistusega ja kvalifikatsiooninõuetele vastav pedagoogiline personal.</p> <p>4. Erinevate meetodikate ja pedagoogiliste võtete kasutamine õppetöös.</p> <p>5. Osalemine erinevates projektides.</p>	<p>1. Osalemine projektides ja nende kaudu lasteaiale lisaväärtuse loomine.</p> <p>2. Tõhustada eesti keele õpet lastele.</p> <p>3. Leida ja kasutada rohkem võimalusi laste õpetamiseks vahetus looduskeskkonnas.</p> <p>4. Osaleda erinevatel lastele suunatud konkurssidel.</p> <p>5. Integreerida infotehnoloogilised ja robotika vahendid laste tegevustesse ja õppeprotsessi.</p> <p>6. Leida vajadusel tugiisikuid HEV-lastele.</p>

<p>6. Õigeaegne laste erivajaduste märkamine, toetamine ja tugispetsialistide kaasamine. Tugiisikute kasutamine.</p> <p>7. Rakendatud on vajadusel individuaalsed arenduskavad (IAK) hariduslike erivajadustega lastele.</p> <p>8. Õpi- ja kasvukeskkonna pidev täiendamine vastavalt laste huvidele.</p> <p>9. Arengumappide järjepidev täiendamine</p> <p>10. Toimub planeeritud ja järjepidev laste arengu hindamine, toimuvad arenguestlused vanematega nende laste arengust.</p> <p>11. Tervisemeeskonna oluline roll tervislike eluviiside kujundamisel.</p>	<p>7. Täiendada õpetajate teadmisi eripedagoogikas.</p> <p>8. Hoida tugiteenuste kvaliteeti.</p> <p>9. Kaasata enam erivajadusega lapse vanemaid koostöösse.</p> <p>10. Ühtlustada rühma pedagoogide arusaamad ning eesmärgid töös erivajadustega lastega.</p> <p>11. Jätkata positiivsete ning huvitavate töökogemuste levitamist kolleegilt kolleegile ning tutvumist õppetööga teistes lasteaedades.</p>
--	---

4.5. Ressursside juhtimine

Tugevused sisehindamise põhjal	Parendustegevused ja eesmärgid
<p>1. Ressursside juhtimine lähtub asutuse põhiväärtustest ja arengukava eesmärkidest.</p> <p>2. Tagatud on vajalike õppe- ja mänguvahendite olemasolu. Mängu- ja õppevahendid on lastele kättesaadavad, eakohased, last arendavad ja huvipakkuvad.</p> <p>3. Lasteaial on turvaline ja nõuetele vastav õpining töökeskkond.</p> <p>4. Lasteaial on suur õueala, mis on varustatud mitmekesiste kaasaegsete mänguvahenditega. Mänguvahendite nõuetelevastavust kontrollitakse ja vajadusel uuendatakse.</p> <p>5. Tervisekaitse-, toidu-, tuleohutuse nõuded on</p>	<p>1. Arendada projektitegevust, et suurendada lisaressursse.</p> <p>2. Jätkata mööbli väljavahetamist.</p> <p>3. Jätkata lasteaia ruumide renoveerimist (3 rühma) ja inventari soetamist.</p> <p>4. Mänguväljakute pidev uuendamine.</p> <p>5. Tehniliste ja infotehnoloogiliste vahendite integreerimise võimaldamine õppetegevustesse.</p>

5. LASTEAIA MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Missioon

Lasteaed kindlustab lastele kaasaegse ja turvalise õpi- ning kasvukeskkonna toetades koostöös perekonnaga lapse sotsiaalsel, emotsionaalsel, vaimset ja füüsilist arengut läbi positiivse eduelamuse.

Visioon

Lasteaed on kaasaegne, mitmekultuurilisust hoidev, tervislikke eluviise edendav ja kvaliteetset alusharidus pakkuv lasteaed, kus on hea nii lapsel, lapsevanemal kui ka töötajal.

Põhiväärtused

Professionaalsus (kompetentsus) – töötajatel on teadmised ja oskused lapse arengu- ja valikuvõimaluste toetamiseks, ollakse positiivsed ja avatud ning õpihimulised, austatakse ja hoitakse üksteist.

Usaldusväarsus - tuginevad laste, õpetajate ja vanemate vahelisele koostööle.

Loovus ja innovaatilisus - väärtustatakse töötajate loovaid lahendusi ja ideid, suunatakse lapsi uurima ja avastama, tundma rõõmu enda ja teiste loomingust. Lasteaed on avatud uutele ja innovaatilistele ideedele.

Keskkonnateadlikkus - lasteaia töötajad väärtustavad loodust ja keskkonda hoidvat ja säästvat mõtteviisi ning käitumist.

Tervis ja turvalisus – edendades tervislikke eluviise, pakkudes mitmekülgeid liikumisvõimalusi ja tervislikku toitu, tagatakse laste ja töötajate terviseteadlikkuse tõus, ohutus ning ollakse lapsele toeks tema mängudes, avastustes, rõõmudes ning õpihimus.

Meeskonnatöö - tegutsemine ühiste eesmärkide nimel, mis tagab üksteise mõistmise ja pingevaba sisekliima. Lapse õppimisprotsessis osalevad pere, lasteaed, teised lapsed, erinevad

keskkonnad ja koostööpartnerid.

6. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA ÕPPEAASTATEKS 2020– 2023

6.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2020/2021	2021/2022	2022/2023	Vastutaja
Erinevaid valdkondi ja tegevusi reguleerivate dokumentide analüüs ja kaasajastamine.	✓	✓	✓	Direktor, pedagoogiline nõukogu.
Personali kaasamine lasteaia arendustegevusse erinevate koostöövormide kaudu (töörühmad, nõupidamised, rahulolu uuringud, arenguestlused).	✓	✓	✓	Direktor, õppealajuhataja
Delikaatsete isikuandmete töötlemise korra uuendamine Uuendatud korra rakendamine.	✓	✓	✓	Direktor
Lasteaia sisehindamissüsteemi täiendamine, täiendatud sisehindamissüsteemi töösse rakendamine, parendamine.	✓			Direktor
TEL kava rakendamine, tervisemeeskonna töö plaanipärane koordineerimine, analüüs ja parendamine.	✓	✓	✓	Terviseedenduse meeskonna juht
Rühmade tegevuskavade koostamine.	✓	✓	✓	Õppealajuhataja, pedagoogid, spetsialistid
Tunnustussüsteemi ühtlustamine ja uuendamine.	✓	✓	✓	Direktor, õppealajuhataja

6.2. Personalijuhtimine

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2020/2021	2021/2022	2022/2023	Vastutaja
Täiendkoolituse korraldamine lähtuvalt arenguestluste ja sisehindamise tulemustest ning lasteaia eesmärkidest.	✓	✓	✓	Direktor
Vajaduspõhine info- ja töökoosolekute korraldamine.	✓	✓	✓	Direktor, Õppealajuhataja
Riskianalüüsi läbiviimine (lähtudes lastest ja töötajatest).	✓	✓	✓	Direktor,

				tervishoiutöötaja
Sisekoolituste, kogemuskoolituste ja meeskonnakoolituse läbiviimine metoodilise töö tõhustamiseks. (esmaabi koolitus, tuleohutuse koolitus, toiduhügieeni koolitus).	✓	✓	✓	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
Personaliga arenguevestluste läbiviimise jätkamine eneseanalüüside alusel.	✓	✓	✓	Direktor. õppealajuhataja
Personali värbamine vastavalt lasteaiavajadusele.	✓	✓	✓	Direktor.
Personali toetamine eesti keele taseme tõstmise koolituse läbimiseks.	✓	✓	✓	Direktor, õppealajuhataja
Õpetajate digipädevuste tõstmine.	✓	✓	✓	Direktor, õppealajuhataja
Õpetajalt õpetajale koolitus, parimate praktikate jagamine, tagasiside andmine.	✓	✓	✓	Õppealajuhataja
Töötervishoiu alane tervisekontroll kõigile töötajatele.	✓	✓	✓	Tervishoiutöötaja
Motivatsiooniüritused personalile.	✓	✓	✓	Direktor, õpetajad

6.3. Koostöö huvigruppidega

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2020/2021	2021/2022	2022/2023	Vastutaja
Lastevanemate nõustamine, infotundide läbiviimine.	✓	✓	✓	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
Koostöös huvigruppidega erinevate ühisürituste ja koolituste korraldamine, tagasiside saamine.	✓	✓	✓	Direktor, õppealajuhataja
Ühisprojektide kirjutamine koostööpartneritega (lasteaiad, koolid jt asutused).	✓	✓	✓	Õppealajuhataja, õpetajad
Vajaduspõhine koostöö erispetsialistidega, lastevanemate nõustamine Rajaleidja keskuse spetsialistide poolt.	✓	✓	✓	Direktor, õppealajuhataja
Rahulolu uuringute läbiviimine lastevanemate, hoolekoguga.	✓	✓	✓	Direktor, õppealajuhataja
Süsteemse meediakajastuse				Direktor,

planeerimine elanike informeerimiseks lasteaia eripärast.	✓	✓	✓	õppealajuhataja
---	---	---	---	-----------------

6.4. Ressursside juhtimine

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2020/2021	2021/2022	2022/2023	Vastutaja
Eelarve planeerimine koostöös hoolekoguga arengukava tegevuskava realiseerimiseks.	✓	✓	✓	Direktor, majandusjuhataja, hoolekogu
Plaanipärane ressursside kasutamine ja eelarve analüüs.	✓	✓	✓	Direktor, majandusjuhataja, hoolekogu
Infrastruktuuri vajaduspõhine arendamine ja korrashoid.	✓	✓	✓	Direktor, majandusjuhataja, personal
Töökeskkonna riskianalüüsi läbiviimine ja riskide maandamine.	✓	✓	✓	Direktor, majandusjuhataja, töökeskkonna volinik, personal
Inventari vajaduspõhine uuendamine.	✓	✓	✓	Direktor, majandusjuhataja
Tegevuskeskuste loomine rühmades.	✓	✓	✓	Direktor, majandusjuhataja
Jätkata multifunktsionaalse spordiväljaku rajamisprotsessi.	✓	✓	✓	Direktor, majandusjuhataja
Jätkata elektrisüsteemi vahetamist rühmades.	✓	✓	✓	Direktor, majandusjuhataja
Vajaduspõhine värskendusremont siseruumides ja rühmades nr. 2, 6,10.	✓	✓	✓	Direktor, majandusjuhataja
Põrandakatte vahetamine rühmades nr. 10, 11, 3.	✓	✓	✓	Direktor, majandusjuhataja
Nõudepesumasinate soetamine.	✓	✓	✓	Direktor, majandusjuhataja
Mööbli uuendamine rühmades.	✓	✓	✓	Direktor, Majandusjuhataja
Kuivatuskapi soetamine.	✓	✓	✓	Direktor, majandusjuhataja
Helitehnika soetamine (statiiv, peamikrofon).		✓		Direktor, muusikaõpetaja

Täiendada rühmades laste kasvukeskkonda mängu- ja õppevahenditega.	✓	✓	✓	Direktor, õppealajuhataja
Õuemänguvahendite hooldamine ja korrastamine, amortiseerunud õuemänguvahendite väljavahetamine.	✓	✓	✓	Direktor, majandusjuhataja, tervishoiutöötaja
Varikatuse või lehtla soetamine.			✓	Direktor, majandusjuhataja
Kütte-, ventilatsiooni-, elektri- ja tuleohutussüsteemi hooldus.	✓	✓	✓	Direktor, majandusjuhataja
Pesuruumi remont või ümberehitus.		✓		Direktor, majandusjuhataja
IT-vahendite uuendamine.	✓	✓	✓	Direktor, õppealajuhataja
Saavutada säästliku majandamise kaudu halduskulude kokkuhoid.	✓	✓	✓	Direktor majandusjuhataja

6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2020/2021	2021/2022	2022/2023	Vastutaja
Pidev laste arengu jälgimine hindamine ja korrigeerimine ning laste arengumappide täiendamine.	✓	✓	✓	Direktor, õppealajuhataja
Erivajadustest, individuaalsusest ja arengust lähtuv laste individuaalne arendamine koostöös erialaspetsialistide, õpetajate ja lastevanematega.	✓	✓	✓	Õppealajuhataja, õpetajad
Lapsest lähtuvate õppe- ja kasvatusmetoodikate (õuesõpe, avastusõpe, robootika, kogemusõpe) jätkuv rakendamine ja võimalusel jäädvustamine.	✓	✓	✓	Õppealajuhataja Õpetajad
Lapse arengu hindamine koostöös kodu ja kooliga, koolivalmiduskaardi täiendamine. Lapsevanemale lapse arengust tagasiside andmine ja nõustamine.	✓	✓	✓	Õppealajuhataja, õpetajad
Eesti rahvuskultuuri ja keskkonda väärtustav õppe- ja kasvatustöö rakendamine.	✓	✓	✓	Õppealajuhataja, eesti keele õpetaja
Projektides osalemine: HITSA, KIK, uute projektide kirjutamine.	✓	✓	✓	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad
Laste osalemine erinevatel võistlustel,				Õppealajuhataja,

konkurssidel, festivalidel väljaspool lasteaeda.	✓	✓	✓	õpetajad
Lapse tervislike eluviise toetavad tegevused (matkad, tervislik toit, värskes õhus liikumine, karastamine).	✓	✓	✓	Tervisemeeskond, õpetajad
TEL tegevuskava rakendamine.	✓	✓	✓	Tervisemeeskond, õpetajad

7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja muudatusteks ettepanekute tegemine toimub koostöös pedagoogilise nõukogu ning hoolekoguga.

Ettepanekud muudatuste tegemiseks esitatakse lasteaia direktorile.

Arengukava kooskõlastatakse enne kinnitamist lasteaia hoolekogus, pedagoogilises nõukogus.

Arengukava uuendamise korraldamise eest vastutab lasteaia direktor.

Arengukava ja selle muudatused kinnitab Kohtla-Järve Linnavalitsus.

Lasteaia arengukava kooskõlastatud:

3. juunil 2020. a hoolekogu koosoleku protokolliga nr 3

5. juunil 2020. a pedagoogilise nõukogu koosoleku protokolliga nr 3